



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## **ROIDno-2025-5519**

### **Hankintapäätös, Rovaniemen kaupungin siniviherrakennesuunnitelman laatiminen**

#### **Hankinnan kuvaus**

Rovaniemen kaupungin kaavoitusyksikkö on pyytänyt tarjouksia Rovaniemen kaupungin siniviherrakennesuunnitelman laatimisesta tarjouspyynnön (ROIDno-2025-5519) ja sen liitteiden mukaisesti.

Hankinnan kohteena on siniviherrakennesuunnitelman laatiminen Rovaniemen kaupungille osana Ilmastoturvallinen Rovaniemi – hanketta. Suunnitelma muodostaa kokonaiskuvan Rovaniemen keskustan ja lähiympäristöjen siniviherrakenteen nykytilasta. Suunnitelmassa tunnistetaan alueet ja rakenteet, jotka ovat keskeisiä ilmastoturvallisuuden parantamisessa mukaan lukien ilmastomuutokseen sopeutumisen, luonnon monimuotoisuuden turvaamisen, hulevesien hallinnan, viheralueiden saavutettavuuden ja virkistyskäytön. Nykytilan analyysin lisäksi suunnitelma sisältää suositukset, tavoitteet ja seurannan keinot siniviherrakenteen kehittämiseen ilmastoturvallisuuden näkökulmasta.

Siniviherrakennesuunnitelman osana hankintaan sisältyy myös Rovaniemen keskustan ja lähiympäristöjen viheraluesuunnitelman päivitys. Päivityksessä tarkistetaan viheralueiden nykytilanne suhteessa vuonna 2007 tehtyyn viheralueselvitykseen sekä sinivihreärakenteen vaikutus viheraluesuunnitelmaan.

#### **Hankinnan sopimuskausi**

Kyseessä on kertahankinta. Työ alkaa helmikuussa 2026 ja valmistuu viimeistään kesäkuussa 2026. Sopimus syntyy, kun osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

#### **Ilmoitus- ja hankintamenettely**

Hankinta on kilpailutettu avoimena menettelynä, kansallisen kynnysarvon ylittävänä hankintana, jossa valitaan eniten pisteitä saanut tarjoaja. Hankinta toteutettiin erillisenä kilpailutuksena, mutta se liittyy samaan strategisen yleiskaavan valmisteluun kuin kaksi muuta yhtäaikaaisesti kilpailutettavaa selvitystä (ROIDno-2025-5518 ja ROIDno-2025-5517). Tämän johdosta kyseessä olevat hankinnat kilpailutettiin kansallisen kynnysarvon ylittävinä hankintoina.

Hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus 9.12.2026 HILMA -ilmoituskanavassa osoitteessa [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi) ja Cloudia Tarjouspalvelussa osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/rovaniemi>. Hankinnasta on julkaistu korjausilmoitus 19.12.2026 HILMA -ilmoituskanavassa.

Tarjoukset pyydettiin toimittamaan 12.1.202 klo 9:00 mennessä.

#### **Hankinnan vertailuperuste**

Kyseessä on käänteinen kilpailutus, jossa tilaaja on määrittänyt palvelun hankintaan käytettävän euromäärän. Tarjoajat kilpailevat ainoastaan laatuun liittyvillä perusteilla. Tarjousten laadun vertailupisteet ovat 100 pistettä.

Laatupisteitä annettaessa arvioidaan työohjelman ja työryhmän asiantuntemusta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Laadun arvioinnin teki poikkihallinnollinen asiantuntijaryhmä. Laadun arviointi tehtiin tarjoajien toimittamien liitteiden pohjalta, joista laatupisteitä voi saada seuraavasti jakaantuen:

- työohjelma enintään 50 pistettä,
- työryhmä enintään 25 pistettä ja
- työnäytteet enintään 25 pistettä.

Toimittajaksi valitaan eniten vertailupisteitä saanut tarjoaja. Mikäli useamman tarjoajan pistemäärä on sama, suoritetaan toimittajan valinta arpomalla.

### **Tarjoajat**

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät:

- AFRY Finland Oy (625905-6)
- Alusta Consulting Oy (3260631-4)
- Envineer Oy (2850396-1)
- FCG Rakennettu Ympäristö Oy (3485116-1)
- Lunden Architecture oy (2229148-6)
- Nomaji maisema-arkkitehdit Oy (271515-1)
- Ramboll Finland Oy (0101197-5)
- Sitowise Oy (2335445-0)
- Sweco Finland Oy (2661738-3)
- VSU maisema-arkkitehdit Oy (1480434-1)
- Welado Oy (2168039-1)
- WSP Finland Oy (0875416-5)

Tarjousten avaustilaisuus ei ollut julkinen.

### **Tarjoajien soveltuvuus**

Tarjousten käsittelyn ensimmäisessä vaiheessa tarjoajien tuli täyttää kaikki tarjouspyynnössä soveltuvuudelle asetetut vaatimukset tullakseen hyväksytyksi tarjousten käsittelyn toiseen vaiheeseen.

Tarjoajat vakuuttivat täyttävänsä kaikki taloudelliset, tekniset, lakisääteiset ja yhteiskunnalliset soveltuvuusvaatimukset.

Kaikki tarjoajat täyttivät soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.

### **Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus**

Tarjousten käsittelyn toisessa vaiheessa tarkistettiin tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus. Kaikkien tarjoajien tarjoukset vastasivat tarjouspyyntöä.

### **Tarjousten vertailu**



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tarjouspyynnön mukaisesti valintaperuste on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, joka on hankintayksikön kannalta laadultaan paras. Hankinnan enimmäisarvo oli määritelty etukäteen. Laadun enimmäispistemäärä oli 100 pistettä.

#### **Tarjousten vertailupisteet:**

- AFRY Finland Oy (625905-6) (laatu 80,0 pistettä, vertailupisteet 89,9)
- Alusta Consulting Oy (3260631-4) (laatu 82,0 pistettä, vertailupisteet 92,1)
- Envineer Oy (2850396-1) (laatu 34,0 pistettä, vertailupisteet 38,2)
- FCG Rakennettu Ympäristö Oy (3485116-1) (laatu 85,0 pistettä, vertailupisteet 95,5)
- Lunden Architecture oy (FI22291486) (laatu 89,0 pistettä, vertailupisteet 100,0)
- Nomaji maisema-arkkitehdit Oy (2715151-1) (laatu 82,0 pistettä, vertailupisteet 92,1)
- Ramboll Finland Oy (0101197-5) (laatu 86,0 pistettä, vertailupisteet 96,6)
- Sitowise Oy (2335445-0) (laatu 81,0 pistettä, vertailupisteet 91,0)
- Sweco Finland Oy (2661738-3) (laatu 74,0 pistettä, vertailupisteet 83,1)
- VSU maisema-arkkitehdit Oy (1480434-1) (laatu 71,0 pistettä, vertailupisteet 79,8)
- Welado Oy (2168039-1) (laatu 71,0 pistettä, vertailupisteet 79,8)
- WSP Finland Oy (0875416-5) (laatu 71,0 pistettä, vertailupisteet 79,8)

Vertailutaulukko on päätöksen liitteenä.

#### **Päätösesitys**

Rovaniemen kaupungin siniviherrakennesuunnitelma hankitaan laadultaan parhaan tarjouksen tehneeltä Lunden Architecture Oy:ltä.

Tarjoajan kanssa solmitaan tarjouspyynnön mukainen, kirjallinen hankintasopimus.

#### **Päätöksen peruste**

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016).

Rovaniemen kaupungin hallintosääntö 1.1.2026 (KV 1.12.2025) 48§.

#### **Päätös**

Päätän, että edellä mainituilla perusteilla Rovaniemen kaupungin sinivihersuunnitelman laatijaksi valitaan Lunden Architecture Oy, joka on jättänyt laadultaan parhaimman tarjouksen.

Hankintaan liittyvä sopimus ei synny hankintaa koskevalla päätöksellä tai sen tiedoksiannolla.

#### **Tiedoksi**

Tarjouksen jättäneet, Toni Töyräs, Veera Ylipieti, Teknisen lautakunnan jäsenet ja varajäsenet

#### **Allekirjoitus**



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Kaavoituspäällikkö Markku Pyhäjärvi

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 21.01.2026 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## Oikaisuvaatimus

§ 3

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

#### I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Rovaniemen kaupunki / \_\_\_\_\_

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808 /2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystiedoilla tarkoitetaan postiosoitetta, puhelinnumeroa ja muita tarpeellisia yhteystietoja kuten sähköpostiosoitetta. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä markkinaoikeuden virka-ajan päättymiseen (16.15) mennessä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

### **Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasiassa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

### **Valituksen maksut**

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät voimaan tulevan tuomioistuinmaksulain (1455/2015 <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>) mukaan.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Markkinaoikeudessa peritään riita-asiassa, muutoksenhakuasiassa ja muussa lainkäyttöasiassa oikeudenkäyntimaksua 2 050 (kaksituhatta viisikymmentä) euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.100 (neljätuhatta sata) euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.140 (kuusituhatta sataneljäkymmentä) euroa

Hankinta-asioissa peritään 2.050 (kahdentuhannen viidenkymmenen), 4.100 (neljäntuhannen sadan) tai 6.140 (kuudentuhannen sadanneljäkymmenen) euron sijasta 500 (viidensadan) euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sille. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

Puhelin: 029 564 3300

Telefax: 029 564 3314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi